

Factura Pequeño Contribuyente

MARTA LIDIA, SOTO VALENZUELA DE BATRES

Nit Emisor: 57814090

SOTO VALENZUELA DE BATRES MARTA LIDIA

4 CALLE VALLES DE LA MARIPOSA 3-14 Amatitlan, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1AE4C2AD-41AD-4303-9AFC-2BF985A136DE

Serie: 1AE4C2AD Número de DTE: 1101873923

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 12:49:51

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:49:51

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-205-1-3-102, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-8-2024.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1AE4C2AD, numero de DTE 1101873923 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por MARTA LIDIA SOTO VALENZUELA DE BATRES, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-102 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-8-2024, conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.



(f)

Marta Lidia Soto Valenzuela de Batres

DPI 1849 56374 0101

Ing. Agr. José Daniel Tioj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722538253491

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:50 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 12:49:51
Emisor:	57814090
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SOTO VALENZUELA DE BATRES MARTA LIDIA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000
No. de Acceso:	0
Horización:	1AE4C2AD-41AD-4303-9AFC-2BF985A136DE
Serie:	1AE4C2AD
Número del DTE:	1101873923
Acuse de recibido:	FCID202420240801T12:49:5206:001AE4C2AD41AD43039AFC2BF985A136DE
Fecha de la consulta:	01/08/2024 12:50:46
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:50:54



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	57814090
NOMBRE	MARTA LIDIA, SOTO VALENZUELA DE BATRES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-102
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-8-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARTA LIDIA SOTO VALENZUELA DE BATRES
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 DE AGOSTO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Monto a Pagar: SIETE MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS		Q 7,500.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en actividades y procedimientos de la correspondencia del Departamento de Riego y del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje.	➤ Colaboré en actividades y procedimientos de la correspondencia del Departamento de Riego y del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje.	100%	Finalizado
2) Colaborar en actividades de reproducción de documentos de soporte expedientes del	➤ Colaboré en actividades de reproducción de documentos de soporte de expedientes del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de	100%	Finalizado

Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral	Riego y Drenaje y del departamento de Riego.		
3) Colaborar en las actividades relacionadas a la correspondencia institucional del departamento de Riego.	➤ Colaboré en actividades relacionadas a la correspondencia institucional del departamento de Riego, enviando oficios de proyectos al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
4 Brindar apoyo para el seguimiento oportuno de informes y documentación del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje, de conformidad con la normativa legal vigente.	➤ Brindé apoyo en el seguimiento oportuno de informes y documentación del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje, de Estados Financieros correspondientes al mes de julio de 2024, a la Dirección de Comunicación Social, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con la finalidad de que sea publicado en el portal web de este Ministerio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ Colaboré en el Departamento de Riego en recepción y llamadas telefónicas, reproducción y escáner de documentos.	100%	Finalizado
	➤ Apoyé en el envío de correos electrónicos, a Profesionales y Técnicos departamentales	100%	Finalizado

	➤ Apoyé en el escaneo de Estados Financieros correspondiente al mes de julio de 2024	100%	Finalizado
	➤ Apoyé en recepción un día a la semana del mes de julio de 2024	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó en lavado de sanitario de mujeres y limpieza de áreas de trabajo, 4 días del mes de agosto de 2024 debido a que no se tiene personal de limpieza,	100%	Finalizado

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



MARTA LIDIA SOTO VALENZUELA DE BATRES
DPI: 1849 56374 0101
Celular: 59189864

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.




Ing. Agr. José Daniel Tisoj Chan
 Director de Infraestructura Productiva
 con Funciones Temporales
 DIPRODU-VIDER-MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-102
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-8-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARTA LIDIA SOTO VALENZUELA DE BATRES
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01 DE AGOSTO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024 ✓
Monto Pagado: CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIECISEIS CON TRECE CENTAVOS.		Q 59,516.13 ✓
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en actividades y procedimientos de la correspondencia del Departamento de Riego y del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje.	➤ Colaboré en actividades y procedimientos de la correspondencia del Departamento de Riego y del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje, de los meses de enero a agosto de 2024	100%	Finalizado

2) Colaborar en actividades de reproducción de documentos de soporte expedientes del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral	➤ Colaboré en actividades de reproducción de documentos de soporte de expedientes del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje y del departamento de Riego, de los meses de enero a agosto de 2024. 59	100%	Finalizado
	➤ Apoyé en conformar informe circunstanciado del proyecto: Unidad de Riego el Estor, El Estor Izabal, solicitado por Contraloría General de Cuentas.	100%	Finalizado
3) Colaborar en las actividades relacionadas a la correspondencia institucional del departamento de Riego.	➤ Colaboré en actividades relacionadas a la correspondencia institucional del departamento de Riego, enviando oficios de proyectos al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, de los meses de enero a agosto de 2024	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo para el seguimiento oportuno de informes y documentación del Fideicomiso programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje, de conformidad con la normativa legal vigente.	➤ Brindé apoyo en el seguimiento oportuno de informes y documentación del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje, de Estados Financieros correspondientes a los meses de enero a julio de 2024, a la Dirección de Comunicación Social, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con la finalidad de que sea publicado en el portal web de este Ministerio	100%	Finalizado

	<p>Apoyé en el envío del Tercer Informe Cuatrimestral, correspondiente del mes de septiembre a diciembre de 2023, del Fideicomiso DIAPRYD, a: Ministerio de Finanzas Públicas, Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA, Comunicación Social, Dirección de Cooperación Proyectos y Fideicomisos MAGA, Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República de Guatemala.</p>	100%	Finalizado
	<p>➤ Apoyé en el envío del primer Informe Cuatrimestral, correspondiente del mes de enero a abril de 2024, del Fideicomiso DIAPRYD, a: Ministerio de Finanzas Públicas, Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA, Comunicación Social, Dirección de Cooperación Proyectos y Fideicomisos MAGA, Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República de Guatemala.</p>	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ Colaboré en el Departamento de Riego en recepción y llamadas telefónicas, reproducción y escáner de documentos, de los meses de enero a agosto de 2024	100%	Finalizado
	➤ Apoyé en el envío de correos electrónicos, a Profesionales y Técnicos departamentales de los meses de enero a agosto de 2024	100%	Finalizado
	➤ Apoyé en el escaneo de Estados Financieros correspondiente a los meses de enero a agosto de 2024	100%	Finalizado
	➤ Apoyé en recepción un día a la semana de los meses de enero a agosto de 2024	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó en lavado de sanitario de mujeres y limpieza de áreas de trabajo, 1 día a la semana de los meses de enero a agosto de 2024 debido a que no se tiene personal de limpieza	100%	Finalizado

RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS ARCHIVADOS FISICOS EN LAS INSTALACIONES DEL DEPARTAMENTO DE RIEGO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DIPRODU, DEL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL -VIDER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN -MAGA

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



MARTA LIDIA SOTO VALENZUELA DE BATRES

DPI: 1849 56374 0101

Celular: 59189864

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. José Daniel Tisoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Ediciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA



Aprobado (f)

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA